

**ZÜBEYDE HANIM KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMET ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Mahalli Yerleştirme Sistemi	<b>LYS Yerleştirme Klavuzunda açıklanacak zaman diliminde</b>
<b>2</b>	Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt	1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	<b>30 Dakika</b>
<b>3</b>	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri 2008 Sonrası	1. Dilekçe	<b>3 Gün</b>
<b>4</b>	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	<b>10 Dakika</b>
<b>5</b>	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	<b>1 Saat</b>
<b>6</b>	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi	<b>1 Saat</b>
<b>7</b>	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	<b>20 gün içinde</b>
<b>8</b>	Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1. Dilekçe	<b>30 Dakika</b>
<b>9</b>	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	1. Başvuru Formu	<b>30 Dakika</b>
<b>10</b>	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	<b>10 Dakika</b>
<b>11</b>	Öğrenci Burs İşlemleri	1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği	<b>30 Dakika</b>

<b>12</b>	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdamı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3. Güncellenmiş İletişim Bilgileri	<b>1 GÜN</b>
<b>13</b>	İlköğretim diplomasının iadesi	Dilekçe	<b>1 GÜN</b>
<b>14</b>	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ( EK-1 ), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	<b>1 GÜN</b>
<b>15</b>	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	<b>5 GÜN</b>
<b>16</b>	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	<b>5 GÜN</b>
<b>17</b>	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	<b>5 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Osman TEZGİDEN	İsim	:	Mustafa GÜNAY
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres	:	HOCA AHMET YESEVİ MAH. 1049 SK. NO 17 MERKEZ / AFYONKARAHİSAR	Adres	:	Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi. No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon	:	0 272 2169372	Telefon	:	02722137603 (PBX)
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:366081@meb.k12.tr">366081@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	